

Raadpleeg eerst de voorwaarden voordat u het formulier invult. Deze vindt u op www.heuvelrugfonds.nl (ctrl+klik)

Financiële ondersteuning kan worden verleend aan stichtingen of verenigingen met een doelstelling op het gebied van kunst, cultuur, erfgoed en natuur en met haar zetel/werkingsgebied in de gemeente Utrechtse Heuvelrug:

- voor concrete projecten in de gemeente Utrechtse Heuvelrug die voor de aanvrager inhoudelijk bijzonder zijn en die openstaan voor inwoners van de gemeente Utrechtse Heuvelrug;
- voor investeringen die wezenlijk zijn voor de organisatie werkzaam in de gemeente Utrechtse Heuvelrug en voor de inwoners van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Niet voor steun in aanmerking komen:

- exploitatiekosten
- verbouw of nieuwbouw
- maatschappelijke projecten / persoonlijke steun
- jaarlijkse uitvoering (structurele bijdragen)
- geheel of gedeeltelijk gerealiseerde projecten

(Aan de inhoud van deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend).

Aanvragen kunt u via dit ingevulde formulier, met bijbehorende bijlagen, per e-mail verzenden: info@heuvelrugfonds.nl. Aanvragen zonder bijlagen of een niet of onvolledig ingevuld formulier kunnen niet in behandeling worden genomen. Wellicht dat u niet alle vragen kunt beantwoorden of dat de gevraagde bijlagen niet van toepassing zijn, geeft u dan aan waarom.

1. Gegevens van de aanvrager

Naam van de organisatie

Rechtsvorm Stichting
 Vereniging
 Anders
(bijv. comité, werkgroep, etc.)

Datum oprichting + statutaire zetel

Adres

Postcode – woonplaats

Telefoon (kantoortijden)

E-mail

Website

Giro- of bankrekeningnummer
(betaalrekening)

Ontving u eerder een bijdrage van het Heuvelrugfonds? Ja
 Nee

Indien ja, omschrijving en datum

Contactpersoon

Adres
(indien afwijkend van reeds opgegeven adres)

Postcode

Woonplaats

Telefoon

E-mail

2. projectgegevens

Voor welke activiteit of aankoop wordt een financiële bijdrage gevraagd?
(Projectplan overleggen)

Welk bedrag vraagt u van het fonds? €

Wat zijn de totale kosten? €
(Gespecificeerde begroting en dekkingsplan overleggen)

Wanneer en waar vindt de activiteit plaats, c.q. wanneer is de aankoop gepland?

Heeft u voor deze activiteit of aankoop ook bij anderen een aanvraag ingediend?
(Rijk, provincie, gemeente, andere fondsen)

Zo ja, bij wie en voor welk(e) bedrag(en)? €
(Indien meer, lijst bijvoegen) €
€
€

Hebt u van deze instellingen al toezeggingen ontvangen?

Zo ja, van wie en tot welke bedragen? €
(Indien meer, lijst bijvoegen) €
€
€

3. Gegevens van uw organisatie

Wat is de doelstelling van uw organisatie?

Ontvangt uw organisatie structureel subsidie van overheid of andere instellingen?

Zo ja, van welke?

4. Ondertekening

Dit formulier dient ondertekend te zijn door degene die hiertoe bevoegd is.
(bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester)

Datum

Handtekening

Functie

Bijlagen

(Meegestuurde bijlagen s.v.p. aankruisen, indien niet van toepassing: motiveren)

Statuten

Begroting

Meest recente jaarrekening / jaarverslag

Project- of Activiteitenplan
(bijvoorbeeld: wie ben je /wat doe je, wat wil je gaan doen, voor wie, met wie, waar, wanneer, hoeveel kost het en wie vraag je om mee te betalen?)

Gespecificeerde opgave kosten en/of offertes

Projectbegroting/dekkingsplan

Recent uittreksel Kamer van Koophandel
